附件2

**河南省安全培训合格证数据规范**

本规范适用于河南省内非高危行业主要负责人和安全管理人员安全生产知识和管理能力培训合格证、高危和非高危行业其他从业人员安全培训合格证数据信息化管理。培训组织单位或培训机构应当按照本规范建立证书信息化档案。

1. 数据信息

1.证书数据结构

河南省安全培训合格证数据结构信息见下表：

安全培训合格证数据结构表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 字段类型 | 字段长度 | 备注 |
| 1 | 证 号 | C | 18 | \* |
| 2 | 档 案 号 | C | 22 | \* |
| 3 | 姓 名 | C | 26 | \* |
| 4 | 性 别 | C | 2 | \* |
| 5 | 文化程度 | C | 10 | \* |
| 6 | 工作单位 | C | 128 |  |
| 7 | 行业领域 | C | 16 | \* |
| 8 | 通讯地址 | C | 128 |  |
| 9 | 联系电话 | C | 16 | \* |
| 10 | 工作岗位 | C | 32 | \* |
| 11 | 培训单位 | C | 128 | \* |
| 12 | 发证单位 | C | 128 | \* |
| 13 | 理论成绩 | C | 4 | \* |
| 14 | 实操成绩 | C | 4 | \* |
| 15 | 发证日期 | C | 8 | \* |
| 16 | 岗位工龄 | C | 2 |  |
| 17 | 培训日期 | C | 8 | \* |
| 18 | 培训记录 | C | 32 | \* |
| 19 | 再训日期 | C | 8 | \* |
| 20 | 再训记录 | C | 32 | \* |
| 21 | 有效期从 | C | 8 |  |
| 22 | 有效期到 | C | 8 |  |
| 23 | 违章标识 | C | 1 |  |
| 24 | 违章记录 | M |  |  |

2.有关数据信息说明

(1)证号：即居民身份证号码(无居民身份证者，如军人等用有效法定身份证件的编号代替)。

(2)档案号:填写持证人存档记录号，为唯一识别号。

(3)姓名：与身份证件记载信息一致。

 (4)性别：与身份证件记载信息一致。

 (5)行业领域：高危行业领域生产经营单位按照从事的行业分别填写“危险化学品、非煤矿山、金属冶炼”；非高危行业生产经营单位填写“非高危行业”。

（6）工作岗位：据实填写主要负责人、安全生产管理人员、其他负责人、其他管理人员、技术人员、XXX工人。

（7）实操成绩：据实填写。没有实操考试的可不填。

其他信息据实填写。加“\*”者为必填数据。

二、档案号编制标准

档案号按照“一证一号”规则编制，终身有效，由1个字母和21位阿拉伯数字组成。

其中：

字母“D”：代表档案号。

第1-18位：身份证号。

第19位：行业领域。0-非高危行业，1-危险化学品，2-非煤矿山，3-金属冶炼。

第20位：岗位代码。1-主要负责人，2-安全管理人员，3-其他负责人，4-其他安全生产管理人员，5-技术人员，6-岗位工人。

第21位：岗位工人扩展位。多岗位证书序号，依次增加。例如：工人第一次培训岗位为车工，标识为1，第二次培训岗位为装配工，标识为2。

示例：D410105199108082551010 表示“非高危行业主要负责人安全生产知识和管理能力安全培训合格证。”